

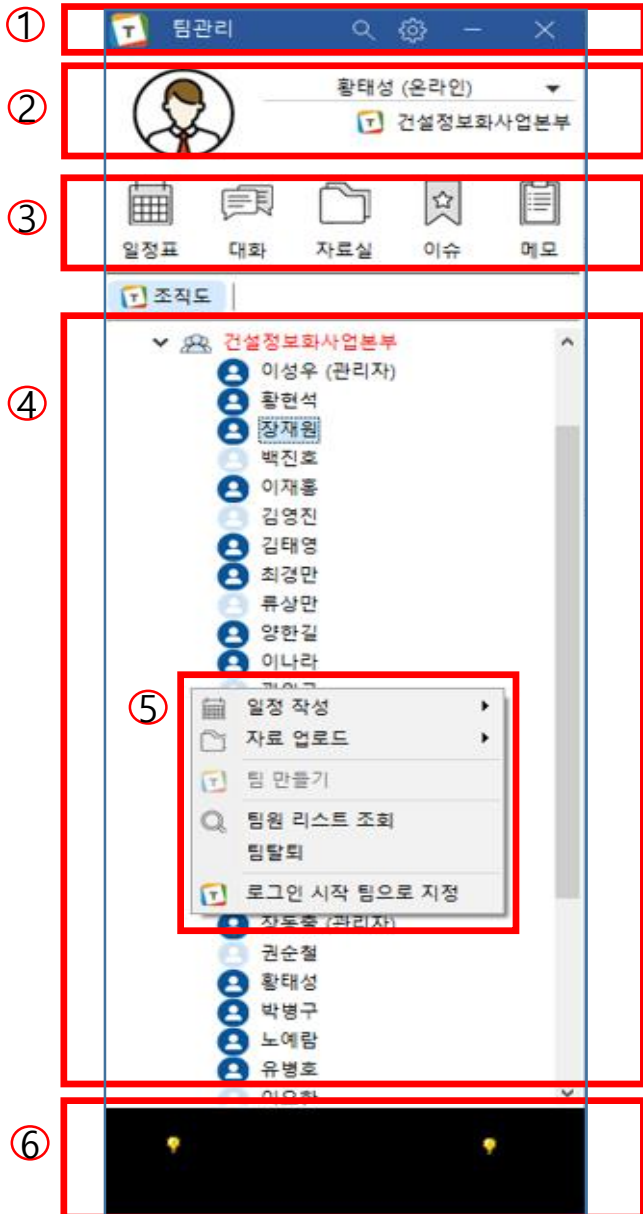


사용자 메뉴얼

팀플레이 구성

구성	주요 메뉴	설명
협업툴	팀 관리	팀원을 등록하고 관리하는 기능
	일정 관리	업무 일정을 팀원들과 공유하고 개인 스케줄도 관리하는 기능
	자료 관리	팀 자료, 개인 자료를 등록하고 관리하는 기능
	이슈 관리	팀, 개인에게 중요한 이슈를 등록하여 관리하는 기능
	메모	메모작성만이 아닌 자료등록까지 가능한 기능
	검색	일정, 자료, 팀 공지까지 통합검색이 가능한 기능
화상회의	화상 공유	화자 중심의 화상회의 구현 및 다양한 보기 기능
	화면 공유	문서, 바탕화면, 미디어, 웹 공유까지 다양한 공유 기능 지원
	스마트폰 현장영상공유	모바일 현장영상공유 기능
	원격제어	회의 참석자의 바탕화면 원격제어 지원
	녹화	PC 및 서버에 회의 녹화 기능 지원
	분임토의	하나의 회의 방에서 그룹을 나눠 그룹별로 회의가 가능한 기능
	판서	자체개발 판서프로그램 지원

협업툴 - 조직도



① 통합검색(팀, 개인자료), 환경설정, 최소화, 종료를 할 수 있습니다.

② 개인상태변경(오프라인, 온라인, 업무 집중, 자리 비움) 설정을 할 수 있습니다. 현재 사용자가 속해있는 팀을 확인할 수 있습니다.

③ 일정표, 대화, 자료실, 이슈, 메모를 하기 위해 사용되는 Quick메뉴 버튼입니다.

④ 팀에 속한 팀원을 확인하며, 간편하게 더블클릭으로 대화할 수 있습니다.

⑤ 우 클릭을 활용, 일정 작성, 자료 업로드, 팀원 리스트 조회, 팀 탈퇴, 로그인 시작 팀으로 지정할 수 있습니다.

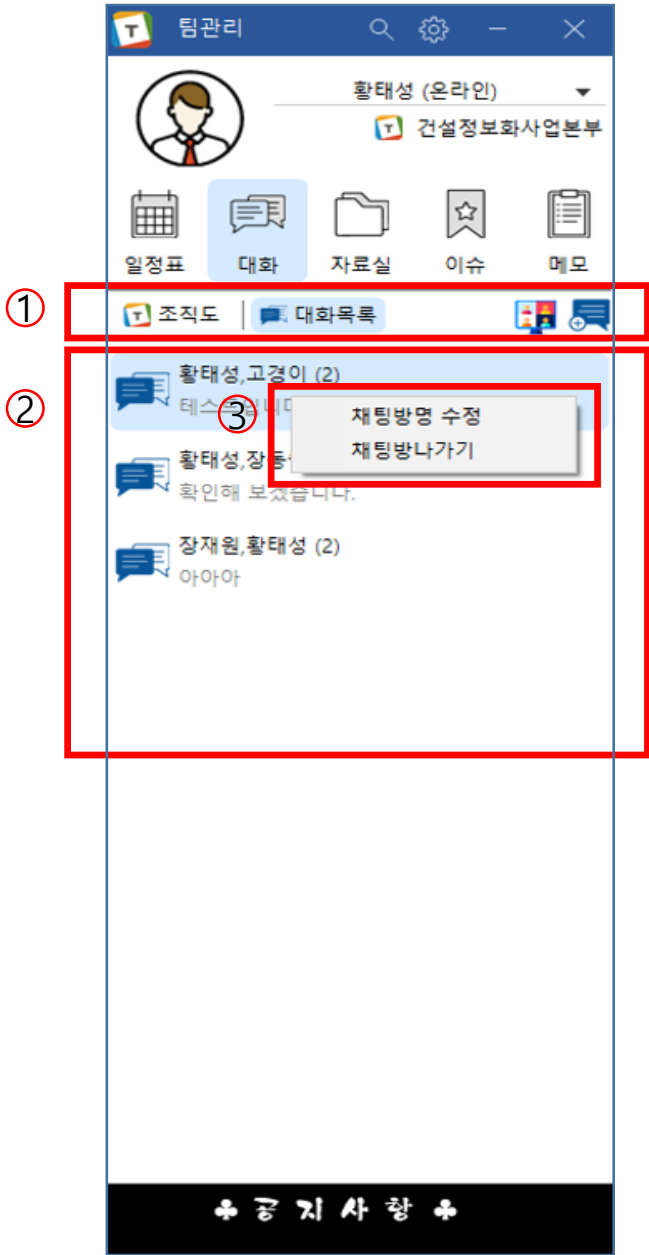
⑥ 팀플레이에 속한 팀에게 배너광고 방송을 할 수 있습니다.
(마우스 우 클릭 방송하기)

협업툴 - 일정표

The screenshot shows a calendar application window titled '일정표(건설정보회사본부)'. The interface includes a search bar at the top right (1), a navigation bar with view options like '전체' (All), '팀' (Team), and '개인' (Personal) (2), and a main calendar grid. A context menu is open over the calendar, listing actions such as '팀 일정 작성' (Create team calendar), '개인 일정 작성' (Create personal calendar), '삭제' (Delete), and '일정표 닫기' (Close calendar) (5). The right sidebar shows a list of events for the selected date, including '09일날 할 행사' and '공지사항' (Notice) (3). The calendar grid shows dates from 2022-02-09 to 2022-02-16, with some dates highlighted in orange and blue (4).

- ① 현재 일정에서 키워드로 검색할 수 있습니다.
- ② 일정표를 전체, 팀, 개인 일정으로 나눠 볼 수 있고 월간, 리스트 형태로도 나눠 볼 수 있습니다. 또한 검색을 통하여 필요한 일정을 찾아볼 수 있습니다.
- ③ 개인, 팀 일정, 공지사항을 작성할 수 있습니다. (등록한 일정이 나타나지 않을 경우 새로 고침을 활용할 수 있습니다)
- ④ 전체 일정과 해당 날의 세부 일정, 공지사항을 확인할 수 있습니다.
- ⑤ 마우스 우 클릭으로 확인할 수 있습니다.

협업툴 - 대화



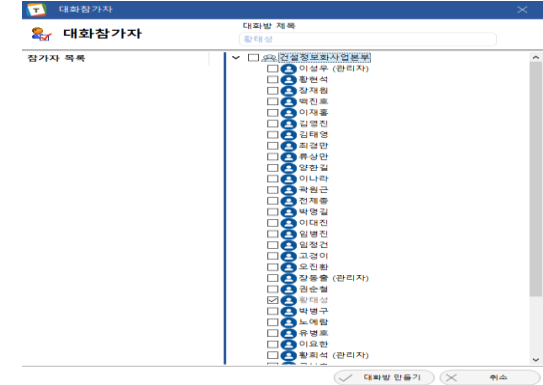
① 대화 목록, 화상회의, 멀티 채팅방 생성이 가능합니다.



클릭 시 화상회의 모드로 전환 됩니다.



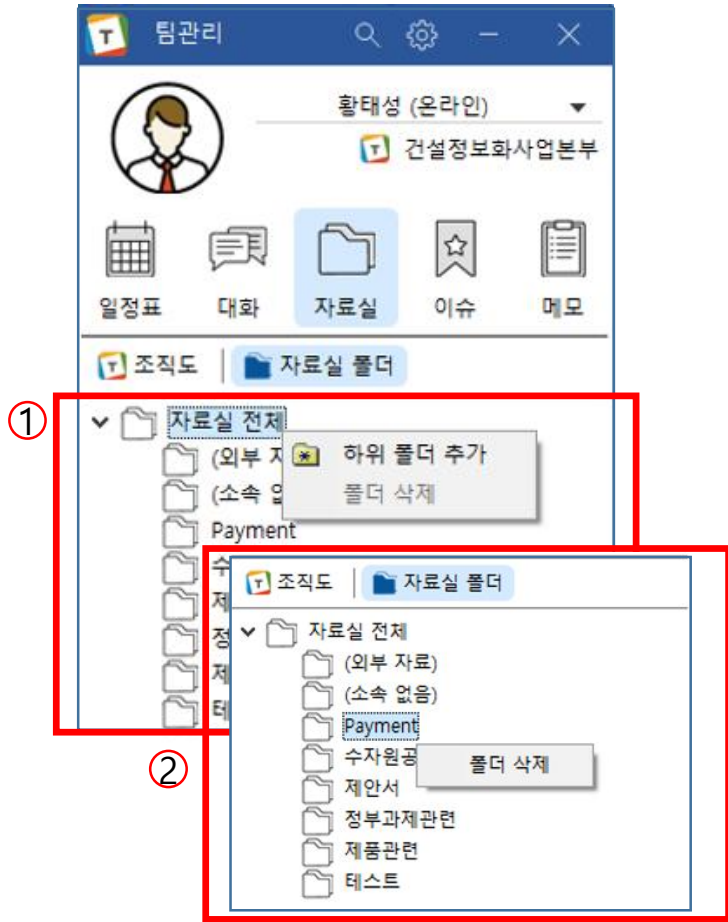
클릭 시 멀티 채팅을 할 수 있습니다.



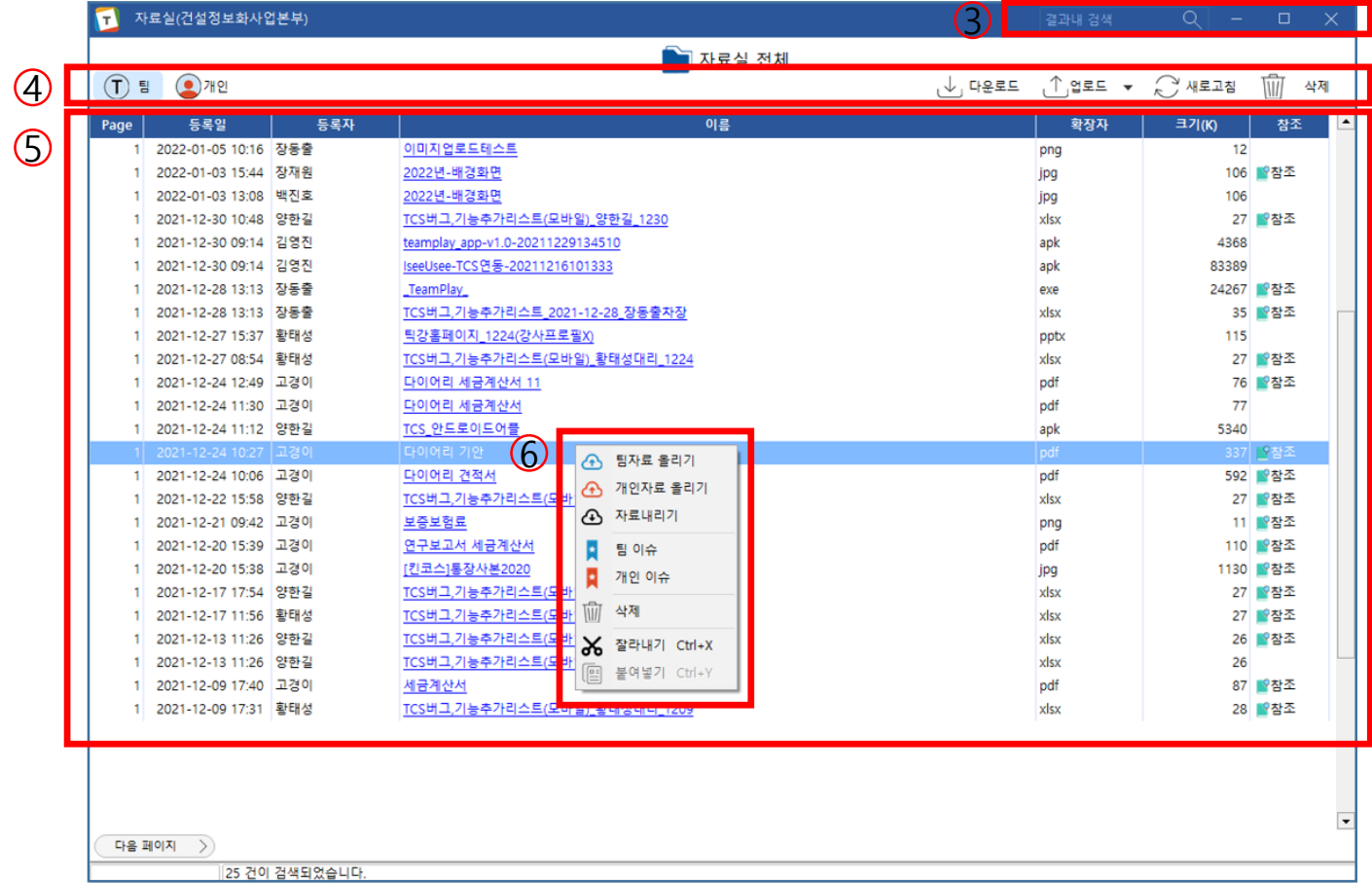
② 현재 생성된 대화 목록을 전부 보여줍니다.

③ 대화 목록 마우스 우 클릭 시 채팅 방 명 수정, 채팅 방 나가기를 할 수 있습니다.

협업툴 - 자료실



- ① 자료실 전체 폴더를 보여줍니다.
마우스 우 클릭으로 하위 폴더 추가가 가능합니다.
- ② 자료실 폴더 우 클릭 시 폴더 삭제가 가능합니다.



- ③ 자료실내 검색이 가능합니다.
- ④ 내가 속한 팀의 자료 혹은 개인 자료를 볼 수 있습니다.
다운로드, 업로드(팀 자료, 개인자료), 자료 삭제를 할 수 있습니다.
- ⑤ 등록된 자료의 상세내용을 확인할 수 있습니다.
- ⑥ 마우스 우 클릭 시 나오는 메뉴 입니다.

협업툴 - 이슈

The screenshot shows a web-based project management interface. At the top, there's a search bar and navigation controls for the date '2022-02-14'. Below that, a calendar grid displays various tasks and events. A context menu is open over a task on the 14th, listing options like '팀 이슈 작성', '개인 일정 작성', and '팀공지 작성'. A red box highlights this menu. A dialog box titled '이슈 선택' (Issue Selection) is also open, showing a search bar for '이슈 폴더명 입력' (Enter issue folder name) and a dropdown menu with '스마트사업본부(SCLASS)'. A red box highlights this dialog. A blue arrow points from the dialog to the calendar, with the text '팀이슈 클릭시 생성되는 화면' (Screen generated when clicking team issue).

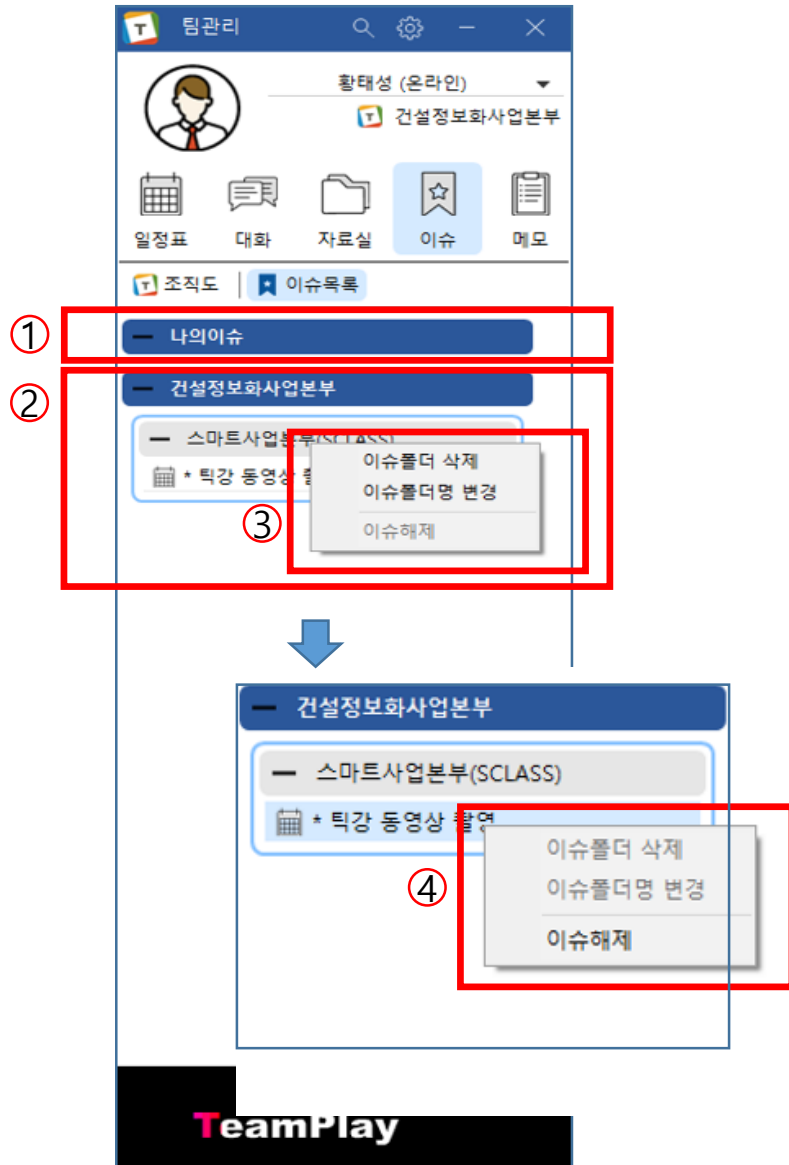
① 세부일정 마우스 우 클릭으로 팀, 나의 이슈 등록이 가능합니다.

② 팀 이슈 선택 시 생성되는 화면

③ 생성할 이슈 폴더를 입력 후 + 버튼으로 추가하여 이슈 폴더를 만들 수 있습니다.

이미 생성되어 있는 폴더가 있다면 체크박스클릭으로 선택할 수 있습니다.

협업툴 - 이슈



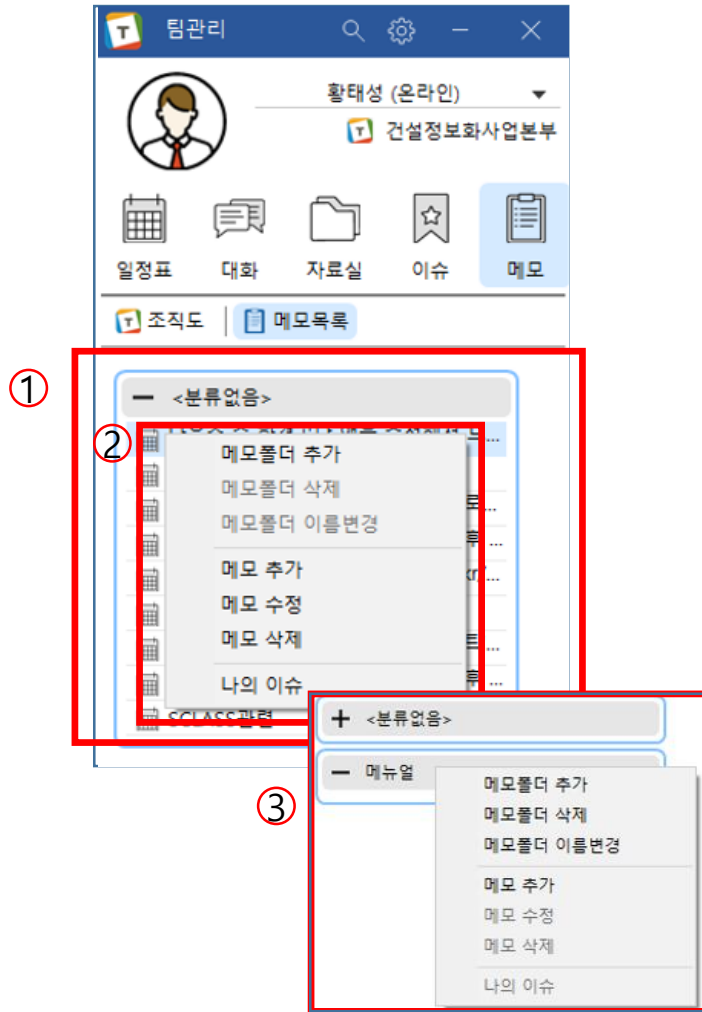
① 등록된 나의 이슈 폴더와 내용을 볼 수 있습니다.

② 등록된 팀 이슈 폴더와 내용을 볼 수 있습니다.

③ 폴더 부분 마우스 우 클릭 시 등록된 폴더 삭제
폴더 명 변경이 가능합니다.

④ 이슈 부분 마우스 우 클릭 시 등록된 이슈 해제가 가능합니다.

협업툴 - 메모



① 작성된 메모 목록을 보여줍니다.

메모는 전체 공유가 아니라 개인별로 작성, 수정, 삭제할 수 있습니다.

② 작성된 메모 마우스 우 클릭 시 나오는 메뉴입니다.

메모는 나의 이슈로 등록이 가능합니다.

③ 메모 폴더 마우스 우 클릭 시 나오는 메뉴입니다.

화상회의 - 홈화면

The screenshot shows the iSeeUse video conference home screen. At the top left, the window title is 'Login Ver.4.1.1.4'. Below it, the current domain 'MJSOFT0001\$TCS' is displayed. A sidebar on the left contains a menu with items: '현재성' (Current Status) with 'HTS' below it, '홈으로' (Home), '회의리스트' (Meeting List), and '장비 설정' (Device Settings). The main content area is divided into two sections. The top section is titled '카메라 / 음성테스트' (Camera / Audio Test) and includes the text 'iSeeUse 시작 전 카메라 음성을 테스트 해보세요' (Test camera and audio before starting iSeeUse) and a '장비 설정' (Device Settings) button. The bottom section is titled '지금 회의 시작하기' (Start Meeting Now) and includes the text '버튼을 눌러 지금 바로 회의를 시작 해보세요' (Click the button to start the meeting now) and a '회의 시작하기' (Start Meeting) button. On the right side, there is a list of features with checkmarks, enclosed in a red box. At the bottom of the screen, the logo '주글로텍' (JUGLOTEK) is visible.

① MJSOFT0001\$TCS

현재성
HTS

② 홈으로
회의리스트
장비 설정

카메라 / 음성테스트
iSeeUse 시작 전 카메라 음성을 테스트 해보세요
장비 설정

지금 회의 시작하기
버튼을 눌러 지금 바로 회의를 시작 해보세요
회의 시작하기

④

- ✓ 회의전 대기실에서 카메라 및 음성 테스트 할 수 있습니다.
- ✓ 주관자 발표자를 자리아동하여 배치할 수도 있습니다.
- ✓ 화상회의 중 각 그룹별로 분임토의 후 다시 기존 통합회의의 모드로 사용 가능합니다.
- ✓ 프리젠테이션 모드는 회의방 입장 시 참여자의 뷰가 전체화면으로 나옵니다.
- ✓ ICUC 모바일 앱을 같은 ID로 접속하여 음성으로 대화하고 PC를 통해 화상 및 화면공유를 할 수 있습니다.

주글로텍

① 현재 도메인, 사용자 이름, ID를 나타냅니다.

② 기본적으로 홈 화면을 표시하고, 현재 진행 중인 회의 리스트 확인, 장비 설정을 할 수 있습니다.

③ 화상회의를 시작할 수 있습니다.

④ 홈 화면에 대한 설명, 화상회의 기능에 대한 간략한 설명을 보여줍니다.

화상회의 - 회의 시작하기

Login Ver. 4.1.1.4

MJSOFT0001\$TCS

상태성 HTS

회의리스트

새로고침

회의만들기

방이름	시작시간	참여인원	생성자
주간회의(활재영)	2022-01-07 09:33	1명	활재영

홈으로

회의리스트

장비 설정

주글로텍

① 회의리스트를 목록으로 확인하고, 회의만들기로 화상회의를 시작할 수 있습니다.

② 현재 만들어진 회의리스트에 대한 상세 정보를 확인할 수 있습니다. 더블클릭으로 회의에 참여할 수 있습니다.

화상회의 - 회의 시작하기

The screenshot shows a meeting creation window titled "회의 생성" (Meeting Creation). It is divided into several sections:

- Callout 1:** A red box highlights the left sidebar containing meeting details: "프레젠테이션모드" (Presentation Mode) set to "끄기" (Off), "방이름" (Room Name) with a limit of 30 characters, "비밀번호" (Password) with a limit of 8 characters, "참여자수" (Participant Count) set to 6, and "닉네임" (Nickname) set to "활태성" (Hwaltaesung).
- Callout 2:** A red box highlights the top right section for "장치 설정" (Device Settings). It includes tabs for "장치 설정", "자료 등록" (Resource Registration), and "개인 메모" (Personal Memo), along with an "음성테스트" (Audio Test) button. Below these are dropdown menus for "웹캠 선택" (Webcam Selection) set to "USB HD Webcam", "마이크" (Microphone) set to "Microphone(2- Realtek(R) Audio)", and "스피커" (Speaker) set to "스피커(2- Realtek(R) Audio)". Each dropdown has an "적용" (Apply) button.
- Callout 3:** A red box highlights the large central video preview area, which is currently blank.

At the bottom of the window, there are two buttons: "확인" (Confirm) and "취소" (Cancel).

① 생성할 회의에 대한 세부 설정을 할 수 있습니다.
단, 닉네임은 변경할 수 없습니다.

② 회의 시 사용할 장비를 설정할 수 있습니다.
또한 회의에 필요한 자료를 미리 등록하여 회의 시 공유할 수 있습니다.
음성테스트를 통해 현재 사용자의 장비 테스트를 할 수 있습니다.

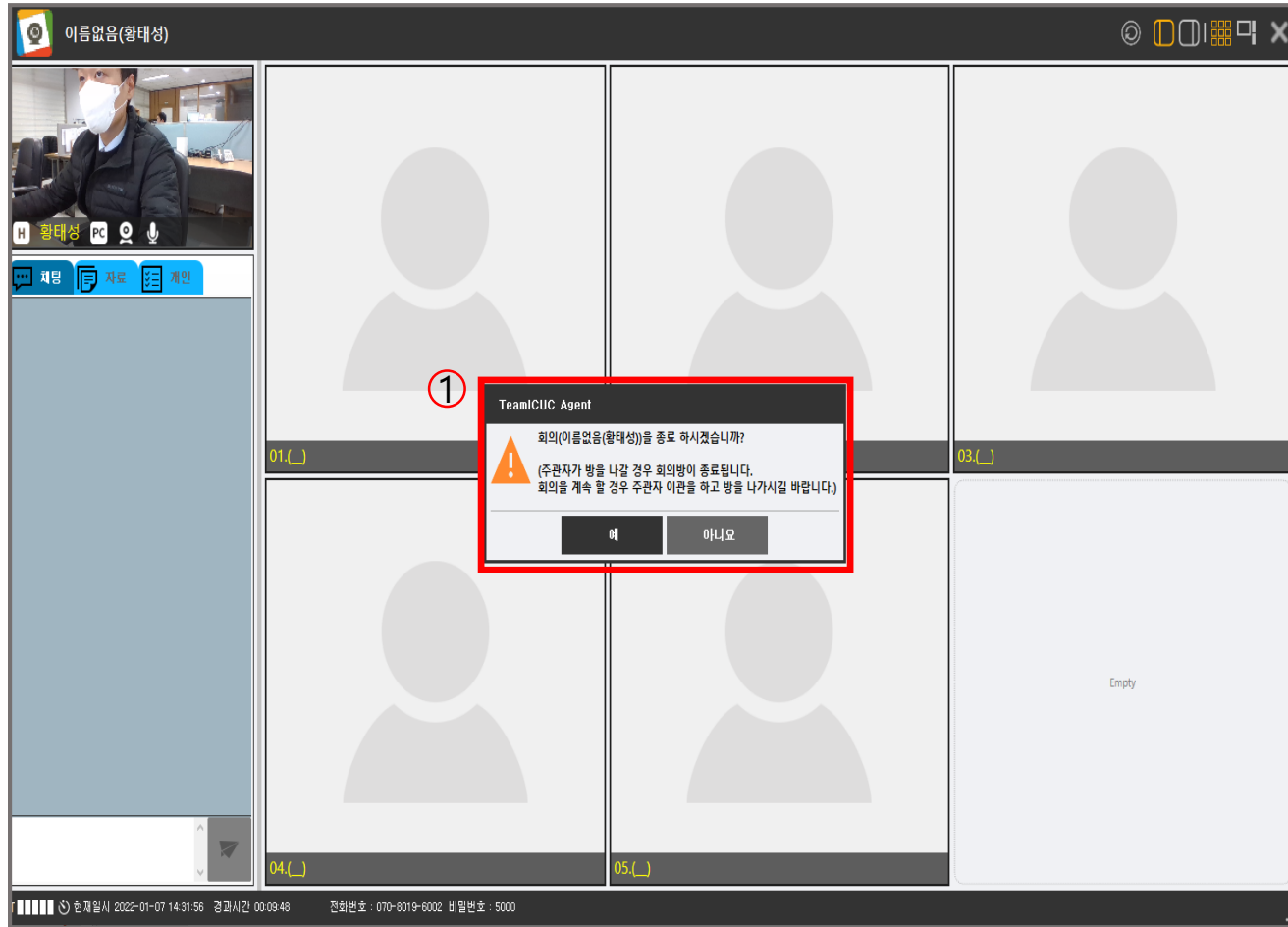
③ 자신의 모습을 보여주는 화면입니다.

화상회의 - 회의 시작하기

The screenshot shows a video conference application window. At the top right, a toolbar contains icons for mute, video, chat, and a red 'X' close button, with a circled '1' next to it. On the left side, there is a sidebar with a logo, a status bar showing '이름없음 (형태성)', and buttons for '채팅', '자료', and '개인', with a circled '2' next to the top section and a circled '4' next to the bottom section. The main area is dominated by a large '안내' (Notice) window with a red border and a circled '3' in its top-left corner. The notice window contains the following text: '하이D' logo, '헤드셋이나 이어폰을 꽂았나요?' (Did you plug in your headset or earphones?), '헤드셋이나 이어폰이 없으면 스마트폰앱으로 대신할 수 있습니다. (앱에서 회의입장시)' (If you don't have a headset or earphones, you can use the smartphone app instead. (When joining the meeting from the app)), '"음성"으로 접속' (Join via "Audio"), '일반 전화로도 가능합니다. (메뉴에서 확인가능)' (You can also join via a regular phone call. (Check in the menu)), '070-8019-6002', and '접속후 5000'. At the bottom of the notice window is a yellow bar with the text '확인' (Confirm). The bottom status bar of the application shows '현재일시 2022-01-07 10:18:24 경과시간 00:00:16 전화번호 : 070-8019-6002 비밀번호 : 5000'.

- ① 다양한 회의 방식을 보기 방식을 설정할 수 있습니다.
- ② 사용자의 모습이 나오는 화면, 호스트 표시, 접속 디바이스 표시, 영상, 마이크 온/오프를 확인할 수 있습니다.
- ③ 회의 시작 전 점검 및 다른 방법으로 회의 참여 방법을 알려줍니다.
- ④ 화상회의를 하면서 채팅을 하고, 미리 등록된 자료를 공유하고, 개인적인 메모를 할 수 있습니다.

화상회의 - 회의 종료하기



- ① 자신이 회의 주관자일 경우, 주관자 이관을 하지 않고 회의를 종료하면 방이 자동으로 폭파됩니다. 주관자 이관은 우 클릭으로 가능합니다.